

*Приложение №1 к приказу
№165-ОД от 17.05.2022*

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 с.Аскино 2022-2023 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по наставничеству. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май-июнь 2022г.	Солодова А.В., директор школы, администрация школы.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 с.Аскино	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» в МБОУ СОШ №1 с.Аскино. 2. Разработка и утверждение Положения «О наставничестве» в МБОУ СОШ №1 с.Аскино. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 с.Аскино. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ №1 с.Аскино. 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №1 с.Аскино. (издание приказа)	Июль 2022г.	Солодова А.В., директор школы, администрация школы.	

	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-Сентябрь 2022г.	Заместители директора
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022г.	Солодова А.В., директор школы
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Август-Сентябрь 2022г.	Солодова А.В.,
		1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Август-Сентябрь 2022г.	Солодова А.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2022г.	Заместители директора
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022г.	Солодова А.В., куратор целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2022г.	Солодова А.В., куратор целевой модели наставничества
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022г.	Солодова А.В., директор школы
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август-Сентябрь 2022г.	Солодова А.В., куратор целевой модели наставничества
			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
			1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022г.	Заместители директора
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2022г.	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022г.	Солодова А.В., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2022г.	Заместитель директора, Солодова А.В., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и представляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами представляемых.	Сентябрь 2022г.	Заместители директора,
			2. Организация групповой встречи наставников и представляемых.		Солодова А.В., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
		Закрепление наставнических	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022г.	Солодова А.В., директор школы

	пар/групп	2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022г.	Наставники
			Сентябрь 2022г.	Хисамутдинова Р.Ф., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022-2023 учебный год	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023г.	Солодова А.В., куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрение наставников 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	Январь 2023г.	Солодова А.В., куратор целевой модели наставничества
			Январь 2023г.	Солодова А.В., директор школы
			Январь 2023г.	Заместители директора, Солодова А.В., куратор целевой модели наставничества